# Выполнил: Дорин Гаврилицэ, группа IS11Z

**Проверил: Олеся Скутницки, ассистент унив.**

Лабораторная работа №2. Файловые менеджеры. Total Commander

**Общие сведения о файловых менеджерах**

Файловый менеджер – это программа для удобного просмотра содержимого папок и работы с файлами. Хотя эти действия можно выполнять с помощью Проводника Windows, но файловые менеджеры обеспечивают множество дополнительных функций и позволяют работать более эффективно.

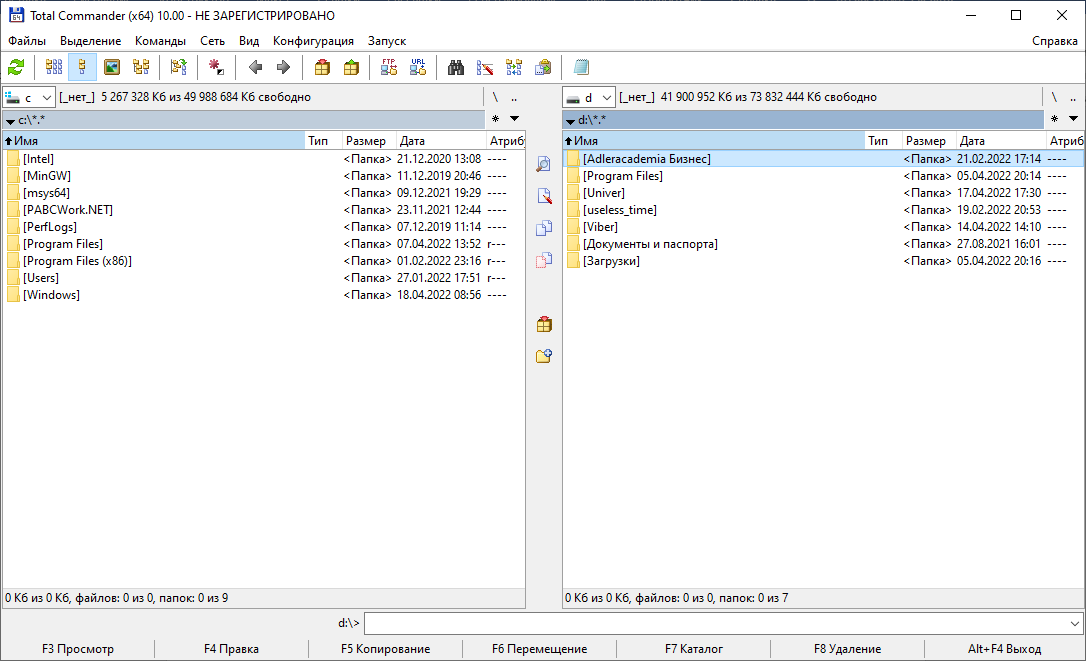
**Основные возможности программы Total Commander**

* Просмотр содержимого папок на двух панелях, причем на каждой панели может присутствовать несколько вкладок.
* Расширенные средства выполнения файловых операций.
* Работа с архивами любых типов как с папками. Поддерживаются все операции с содержимым архивов.
* Поиск файлов с использованием нескольких дополнительных критериев.
* Встроенные возможности просмотра текстов, рисунков и других типов файлов.
* Часто используемые команды можно выполнить с помощью кнопок, команд меню и сочетаний клавиш.
* Встроенная поддержка сети, возможность работы с FTP-узлами и многое другое.

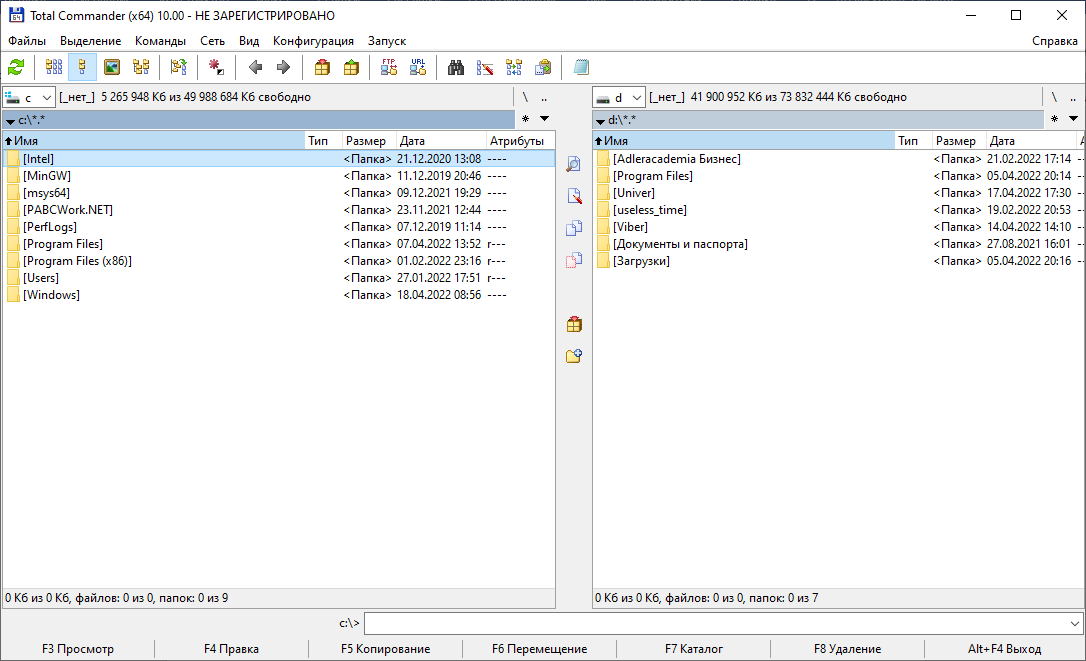
Цель: Изучить основные приемы работы в Total Commander; научиться работать с архивами; уметь изменять настройки ТС, конфигурировать панель инструментов

Задание 1. РАБОТА С РАЗНЫМИ РЕЖИМАМИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ПАНЕЛИ

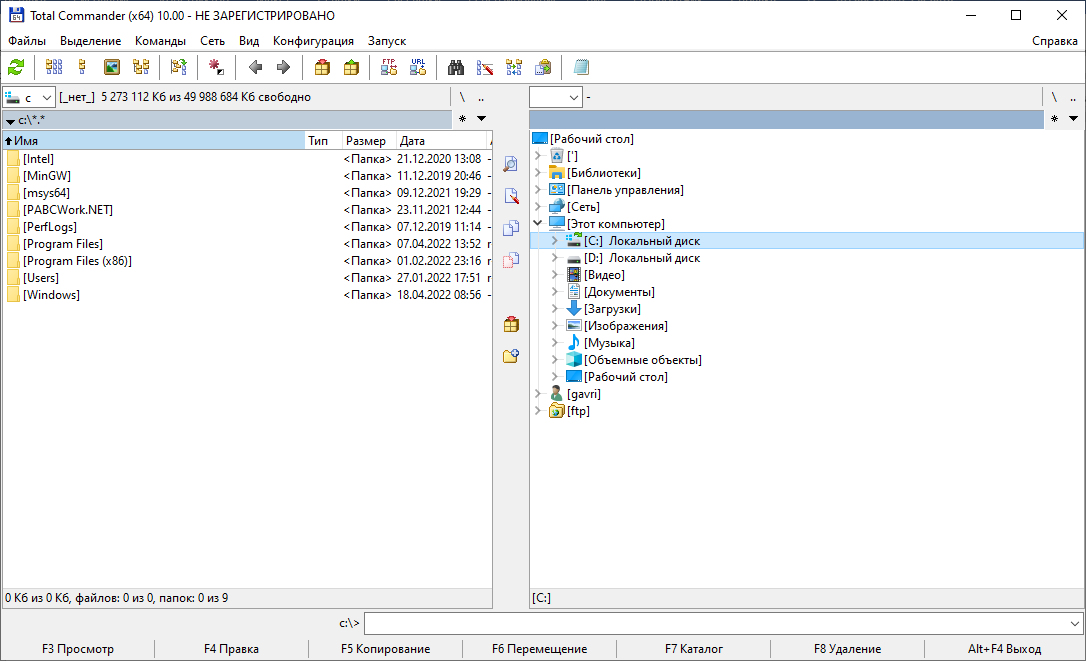
1. На правой панели перейдите к диску D:\, а на левой к диску С:\, используя кнопки дисков или окно выбора дисков.



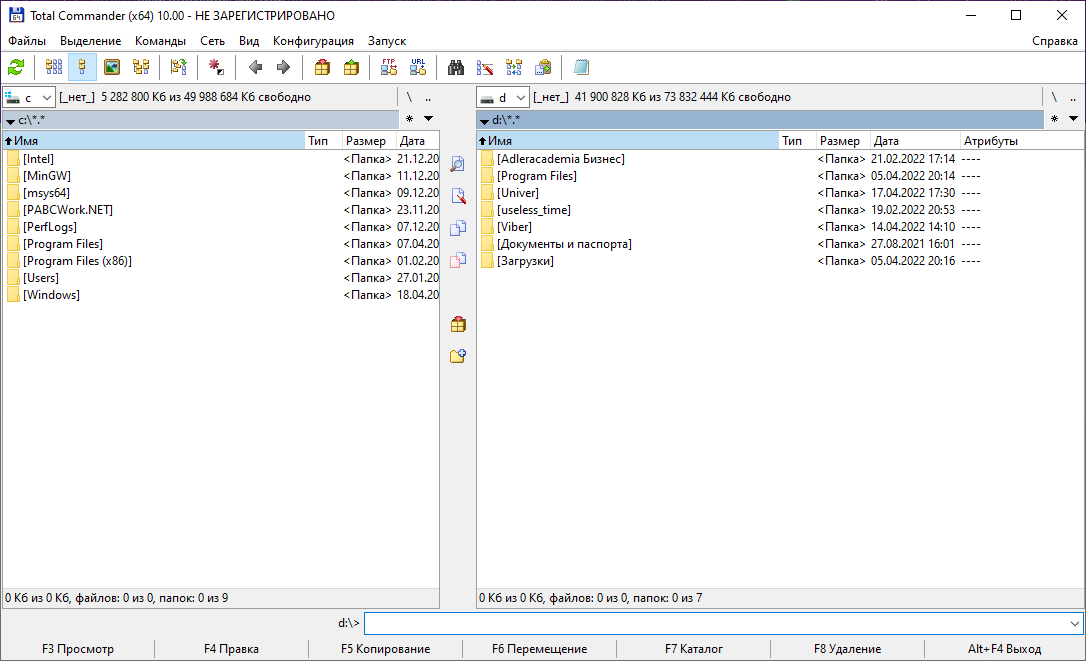
1. Установите для левой панели Подробный режим отображения информации, используя соответствующую команду меню Вид или кнопку на панели инструментов.



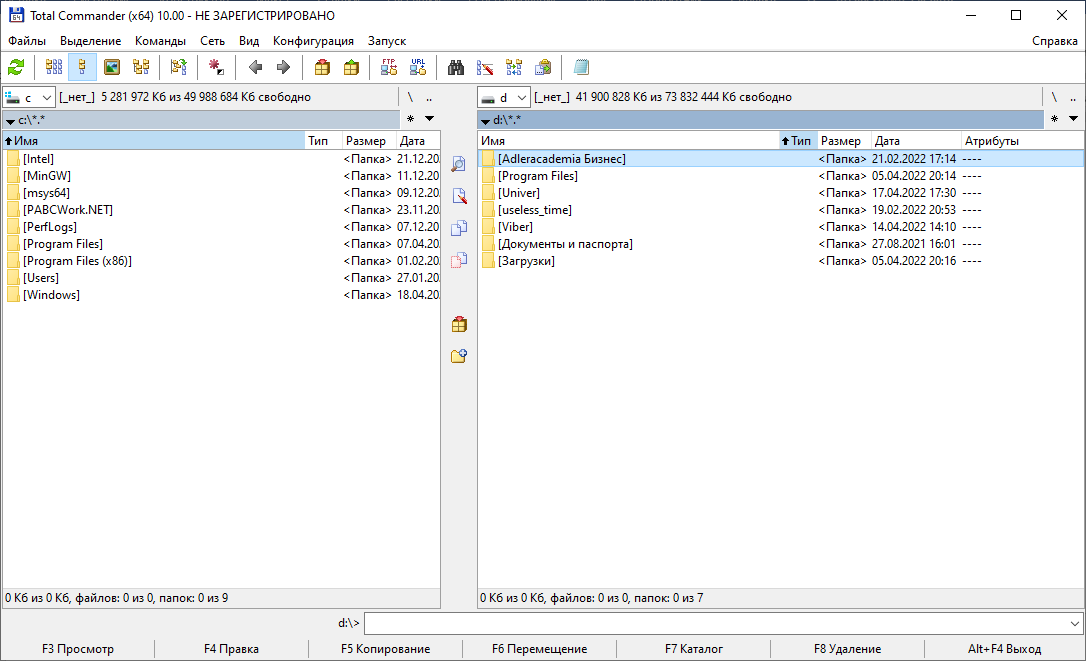
1. Активизируйте правую панель и выполните команду Вид-Дерево (или кнопка).



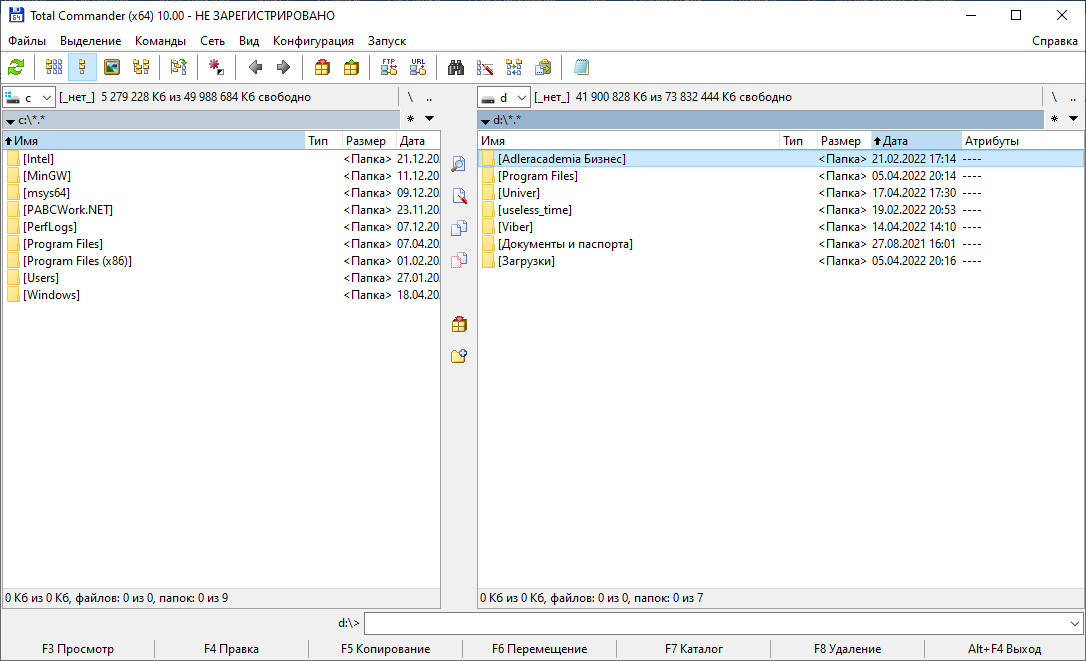
1. Отсортируйте выводимый на экран список файлов и каталогов диска D:\,выполняя следующие функции пункта меню Вид:
   1. По имени - по именам в алфавитном порядке.



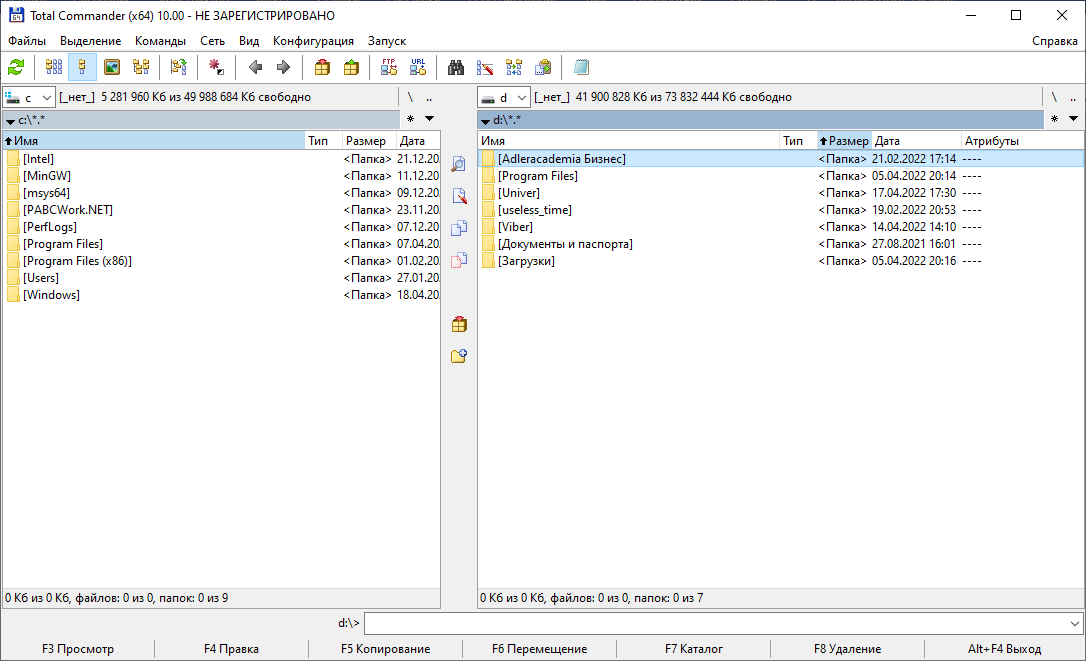
* 1. По типу - по расширению в алфавитном порядке



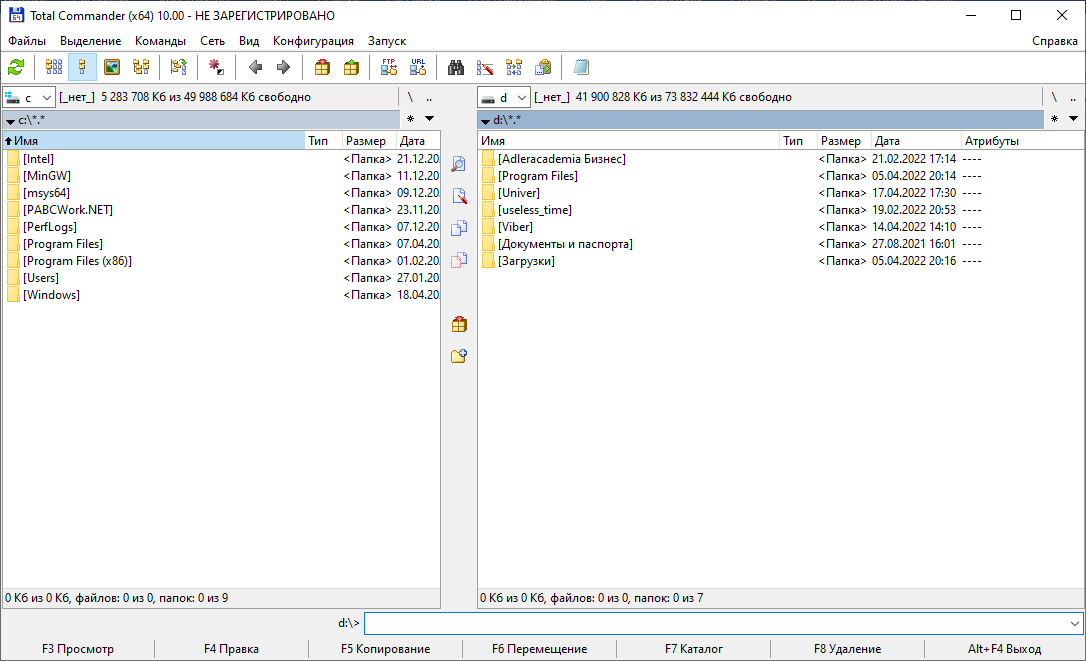
* 1. По времени - по времени создания или последнего обновления. Обязательно убедитесь, что файлы отсортированы по дате.



* 1. По размеру - по размеру в байтах



* 1. Без сортировки - в том порядке, как они записаны на диске.



1. Выведите на левую панель файлы с расширением .doc, для чего выполните команду Вид - Фильтр....